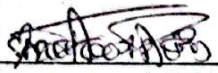
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Kennedy Central
Fecha	16/3/2025 – 10:00 AM
Tema	Búsqueda activa
Desarrollo	Se realiza búsqueda activa en el sector de Kennedy central, en donde se hace la entrega de volantes a algunas de las personas que se encuentran en el sector, las personas abordadas manifiestan que reciben la información y hacen solicitud del volante con el fin de poder dar a conocer la situación con personas a las cuales les pueda ser útil la información, ya que teniendo en cuenta los requisitos del servicio en su caso no les aplica. Una de las personas que recibe la información manifiesta su interés en el servicio menciona que su situación económica es critica ya que se dedica a las ventas ambulantes lo cual esta un poco difícil, sin embargo, no cumple con los criterios de ingreso ya que no tiene la edad requerida. Se dan a conocer las características del servicio, así como los requisitos mínimos para el ingreso, se resalta que no se debe contar con ninguna propiedad o pensión, se socializan las dinámicas que se dan en la unidad entre ellas horarios, tiempos de participación en las diferentes actividades. Se relaciona el nombre de las personas abordadas, las personas abordadas manifiestan que no desean dar su número de identidad ya que no tienen la seguridad de que estos datos se manejen de forma confidencial. José Ramírez Carmen Soto La búsqueda anteriormente relacionada no fue efectiva. Se anexa listado de asistencia. FOR-GD-023 ya que la actividad se realizó fuera del centro cuidado transitorio.

Powered by CamScanner

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Dora Stella García Rincón 	Profesional en psicología	Centro cuidado transitorio villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulido 	Coordinadora del servicio	Centro cuidado transitorio villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar continuidad a los ejercicios de búsqueda activa a fin de identificar nuevos usuarios que requieran el servicio.	Equipo de profesionales	Durante la ejecución del convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Dora Stella García Rincón /profesional en psicología/ Centro cuidado transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Busqueda Activa. 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy central. 3. Fecha y hora: 16-3-2025 - 10:00 am

4. Nombre responsable: Stella Garcia. 5. Dependencia responsable: Centro cuidado transitorio Vill Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jose Ramirez								
2	Carmen Soto.								
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecterán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner